



Privacyverklaring Villa Abel

Stichting Villa Abel

Stichting Villa Abel (hierna te noemen Villa Abel), statutair gevestigd aan de Voorweg 52, 2376 BC Nieuwe Wetering, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

www.villaabel.nl

Kantooradres: Rapenburg 31, 2311 GG Leiden

Anne van der Horst is te bereiken via anne@villaabel.nl of op 0654935858.

Algemene bepalingen

Doel van de privacyverklaring

Het doel van deze verklaring is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG, toepasbaar binnen Villa Abel. Hierin staan de rechten en plichten van de relatie en van Villa Abel beschreven ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens van de relatie en andere betrokkenen.

Artikel 1. Reikwijdte

De reikwijdte van deze privacyverklaring is de gehele verwerking van persoonsgegevens van relaties binnen Villa Abel en de verstrekking aan derden buiten Villa Abel. Het gaat daarbij om de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 2. Uitgangspunten

1. De organisatie die de persoonsgegevens verwerkt is de verantwoordelijke in de zin van de AVG.
2. Persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt voor zover ze toereikend, ter zake dienend of niet bovenmatig zijn met betrekking tot het doel waarvoor ze zijn verzameld.
4. Geanonimiseerde gegevens zijn geen persoonsgegevens wanneer ze op geen enkele wijze zijn terug te voeren tot de relatie.

Doel en grondslag

Artikel 3. Doelen van de verwerking

Het vastleggen van persoonsgegevens van relaties vindt plaats ten behoeve van:

- a. het zo goed mogelijk invulling te geven aan de zorg- of dienstverlening;
- b. een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan (wettelijke) taken of verplichtingen;
- c. het afhandelen van financiële zaken;
- d. het verzenden van onze nieuwsbrief;
- e. het kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- f. het kunnen informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- g. het leveren van diensten op locatie van de relatie;
- h. het verwerken van persoonsgegevens als Villa Abel hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die noodzakelijk zijn voor de belastingdienst en
- i. het ontwikkelen van beleid, het doen van onderzoek en advisering.

Artikel 4. Grondslagen voor de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

Privacyverklaring Villa Abel

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven;
- b. ter uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
- e. dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

Betrokkenen en gegevens

Artikel 5. Categorieën van betrokkenen

Van de volgende personen worden gegevens verwerkt:

- a. studenten;
- b. ouders, andere relevante familieleden, wettelijk vertegenwoordigers;
- c. overige personen die van belang zijn voor de zorg- of dienstverlening en
- d. overige relaties van Villa Abel

Artikel 6. Aard van de gegevens

De volgende persoonsgegevens kunnen worden vastgelegd:

- a. achternaam, voornamen;
- b. geslacht;
- c. geboortedatum;
- d. Burgerservicenummer (BSN);
- e. adresgegevens;
- f. telefoonnummers / e-mailadressen;
- g. kopie geldig indicatiebesluit / toekenningsbeschikking;
- h. gegevens (naam, adres, telefoonnummer en email) van ouders
- i. financiële gegevens;
- j. kopie geldig identiteitsbewijs;
- k. polisnummer verzekering;
- l. huisartsgegevens (naam, adres, telefoonnummer en email)
- m. gegevens (naam, telefoonnummer en email) van overige begeleiders of handelaars
- n. gezondheidsgegevens.

Artikel 7. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn onder andere gegevens betreffende de gezondheid, godsdienst, seksuele leven of strafrechtelijke gegevens. Het is in beginsel verboden bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Er gelden echter een aantal uitzonderingen op dit verbod:

- a. de verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt door Villa Abel alleen voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van Villa Abel noodzakelijk is.
- b. de verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene en/of omgeving.

Verplichtingen en rechten

Artikel 8. Verplichtingen voor Villa Abel

1. Villa Abel handelt zorgvuldig ten aanzien van de persoonsgegevens. Gegevens zijn nauwkeurig en worden slechts ingezien of verwerkt door personen die uit hoofde van de functie of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
2. Villa Abel legt de bewaartermijnen van de verschillende persoonsgegevens met in acht neming van de wettelijke bepalingen vast. Is er geen onderliggende wettelijke bepaling dan

Privacyverklaring Villa Abel

- geldt het uitgangspunt dat gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor vervulling van het doel.
3. Villa Abel zorgt voor een deugdelijke beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens.
 4. Bij uitbesteding aan een verwerker, is met deze verwerker een verwerkingsovereenkomst gesloten, waarin de verplichtingen uit dit artikel, voor zover van toepassing op de verwerker, worden overgenomen.
 5. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.
 6. De toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger is vereist voor de verwerking van de persoonsgegevens indien het gaat om een minderjarige van jonger dan achttien jaar, een onder curatele gestelde of wanneer er sprake is van mentorschap.
 7. Villa Abel heeft een informatieplicht en stelt de relatie op eigen initiatief op de hoogte van elke gegevensverwerking.

Artikel 9. Rechten van relaties

1. De relatie kan bij Villa Abel:
 - a. een verzoek doen tot inzage in en afschrift van de gegevensverwerking. Dit kan per e-mail of per post naar de contactpersoon (zie onder Contactgegevens op pagina 1). Villa Abel neemt binnen vier weken op dit verzoek een schriftelijke beslissing. Voor afschrift van de gegevens kan Villa Abel een vergoeding verlangen, waarbij in de AVG maximumbedragen zijn vastgesteld.
 - b. een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens. De relatie heeft recht op vernietiging van (een gedeelte van) zijn dossier, tenzij blijkt dat de gegevens nog van aanmerkelijk belang zijn voor een ander. Op dit verzoek neemt Villa Abel binnen vier weken een schriftelijke beslissing.
 - c. verzet aantekenen tegen de verwerking van de persoonsgegevens in verband met persoonlijke omstandigheden. Villa Abel beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Is het verzet gerechtvaardigd dan beëindigt Villa Abel terstond de verwerking.
2. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. U kunt hierbij uw documentnummer en BSN afschermen.
3. Indien de relatie het niet eens is met de in sub a, sub b en sub c van het eerste lid van dit artikel genoemde beslissingen dan kan hij zich met het schriftelijk verzoek tot de rechtbank wenden. De relatie heeft eveneens de mogelijkheid zich tot het Cbp te wenden met het verzoek om te bemiddelen of te adviseren. U heeft ook de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verdere verwerking

Artikel 10. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Villa Abel houdt de persoonsgegevens van de betrokkenen geheim en zal deze gegevens niet aan derden verstrekken, tenzij:

- a. De relatie hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven en het beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat;
- b. Het gaat om andere beroepskrachten die de gegevens nodig hebben in het belang van de uitvoering van de zorg- of dienstverlening;
- c. Er sprake is van ernstig nadeel voor de relatie wanneer de persoonsgegevens niet worden verstrekt; Er sprake is van een wettelijke verplichting, waaronder de verstrekking aan de zorgverzekeraar in het kader van materiële controles;
- d. Het gaat om de verbetering van de kwaliteit van de zorg- of dienstverlening.



Privacyverklaring Villa Abel

Overzicht van waar de gegevens aan worden verstrekt en wat de reden hiervan is:

Partijen	Reden van verstekking	Om welke gegevens gaat het?
FM Zorg	Student registratie systeem	Alle studentgegevens vermeld in bijlage 1
Nmbrs	Salarisverwerkingssysteem	Alle medewerker gegevens vermeld in bijlage 2
Inzetrooster	Planningsysteem voor vrijwilligers	Gegevens van vrijwilligers vermeld in bijlage 3

Overgangs- en slotbepaling

Artikel 11. Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze privacyverklaring worden aangebracht en bekend gemaakt door Villa Abel.
2. De wijzigingen in de privacyverklaring zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Deze privacyverklaring is met ingang van 25 mei 2018 in werking getreden en is via de website www.villaabel.nl in te zien.



Privacyverklaring Villa Abel

Bijlage 1 Gegevens Student registratie systeem (FMZorg)

naam
geslacht
geboortedatum
geboorteplaats
Burger Service Nummer
emailadres
telefoonnummer
allergieën
adres
naam ouders
adres ouders
telefoonnummer ouders
emailadres ouders
diagnose
gegevens huisarts
ziektekostenverzekering
medicatie
huidige behandelaar
wie bellen bij calamiteiten
naam opleiding huidige (komend) studiejaar
start opleiding
wanneer ben je begonnen?
naam onderwijsinstelling
studentnummer
studieadviseur / decaan / SLB'er
wie is contactpersoon opleiding?
maatje / studiebegeleider
stad
huidige woonsituatie?
hoe wil je, bij voorkeur, gaan wonen?
heb je eerder op jezelf gewoond en zo ja, hoe ging dat?
heb je al wat geoefend met zelfstandig wonen of hulp in het huishouden? En zo ja, wat heb je gedaan?
wat is voor jou belangrijk, als je op jezelf gaat wonen? (bv. een eigen douche of een opgeruimd huis of...)
hobby's
sport
waar ben je goed in?
welke opleiding(en) (middelbare school en daarna)
(bij)baan
levensloop
bezochte scholen
huidige studie
huidige situatie
woonsituatie
wensen
toestemming mail naar derden
welke diagnose(s)
datum diagnose(s)
door wie is/zijn de diagnose(s) gesteld?
waaraan merk jij dat je autisme (of ander diagnose) hebt?
waaraan merkt je omgeving dat je autisme (of ander diagnose) hebt?



Privacyverklaring Villa Abel

welke begeleiding heb je gehad (voor je autisme of ander diagnose)?
word je op het moment begeleid?

zo ja, van wie?

hoe zijn je ervaringen met begeleiding?

wat vind je prettig in de begeleiding en wat niet?

welke hulp krijg je op dit moment van je ouders?

broers en/of zussen en helpen ze jou? Zo ja, hoe?

welke personen zijn nog meer belangrijk, buiten je gezin?

heb je er bezwaar tegen wanneer je ouders betrokken worden bij de begeleiding vanuit Villa Abel?
(hoe de betrokkenheid eruit ziet, wordt besproken en vastgelegd)

info over zelfredzaamheid

info over sociale vaardigheden

info over studie

info over vrije tijd

info over autisme

bedragen van beschikking

verslagen van begeleiding



Privacyverklaring Villa Abel

Bijlage 2 Gegevens Salarisverwerkingsysteem (Nmbrs)

naam
geslacht
geboortedatum
geboorteplaats
adres
Burger Service Nummer
emailadres
telefoonnummer
functiegroep
bankrekeningnummer
loonheffingsverklaring
salaris
functiegroep
burgerlijke staat
datum in dienst
contracttermijn



Privacyverklaring Villa Abel

Bijlage 3 Gegevens Roostersysteem (Inzetrooster)

naam
geslacht
geboortedatum
adres
emailadres
telefoonnummer