

Instructie gebruik CAREN voor studenten

Inhoudsopgave

Versiebeheer	1
1. Wat is CAREN?	2
2. Wat kan je met CAREN?	2
2.1. Kalender	3
2.2. Berichten	3
2.3. Dossier	4
2.3.1 Hoe werkt de twee-staps-beveiliging?	4
2.3.2 Kan ik de twee-staps-beveiliging uitzetten?	5
2.3.3 Rapportages	5
2.3.4 Zorgplan	6
2.3.5 Zorgplan goedkeuren	7
2.3.6 Vragenlijsten	8
2.3.7 Documenten	8
2.4. Notities	9
2.5. Connecties	9
2.6. Meldingen	10
2.7. Profiel	11
3. Hoe activeer je jouw account?	12
Stap 1	12
Stap 2	14
Stap 3	14
Stap 4	16
Stap 5	16
Kom je er nog niet uit?	16
4. CAREN als app.	17

Versiebeheer

Versie	Datum	Gewijzigd door	Wijziging	Definitief
1	18-12-2021	Anne van der Horst	Initieel document	Ja
2	13-12-2022	Anne van der Horst	Voeter aangepast	Ja
3	4-1-2023	Anne van der Horst	Zorgplan goedkeuren toegevoegd	Ja
4	1-9-2023	Anne van der Horst	Zorgplan goedkeuren verbeterd	Ja

Instructie gebruik CAREN voor studenten

Je hebt een brief van Villa Abel ontvangen over het gebruik van CAREN en het activeren van dit systeem. Maar wat is CAREN eigenlijk en wat kan je ermee? Dit leggen we in dit document uit. Vervolgens zullen we ook uitleggen hoe je een account kan activeren, hoe CAREN werkt en hoe je CAREN op je smartphone kan krijgen, mocht je dit willen.

1. Wat is CAREN?

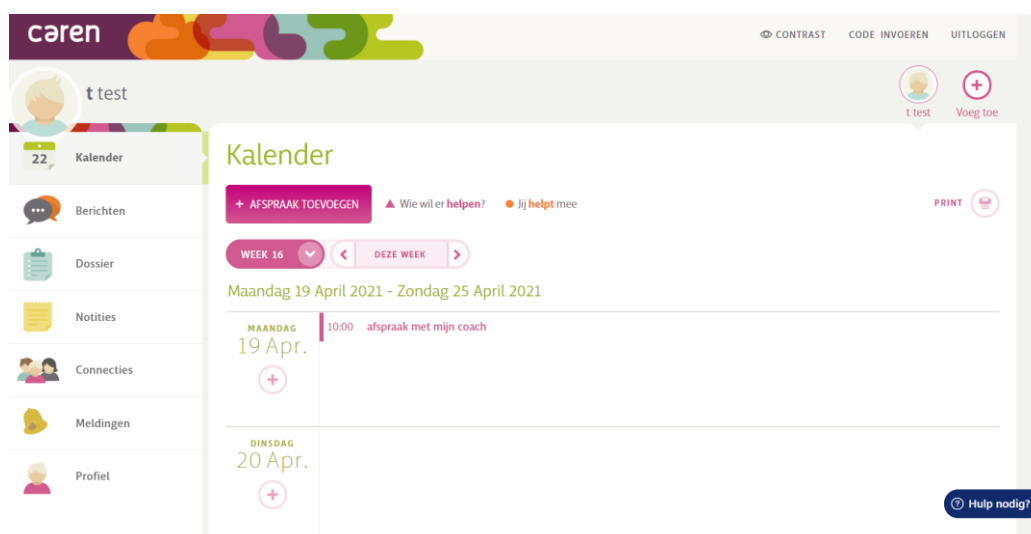
CAREN is een communicatie applicatie tussen jou en Villa Abel. Het is jouw portaal in het zorgsysteem (ONS van Nedap Healthcare) dat wij bij Villa Abel gebruiken. Met CAREN kan je met je Persoonlijk Begeleider(s) in een veilige, afgeschermdede omgeving samen afspraken inplannen, taken verdelen, elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen en kan je je dossier, rapportages van de coachgesprekken, je zorgplan en documenten inzien. Tevens is het mogelijk om anderen toegang te geven tot jouw portaal. Zo kunnen bijvoorbeeld je ouders ook inzicht krijgen in jouw dossier. Dit kan echter alleen als jij daar toestemming voor geeft. Het is zeker niet verplicht om anderen toegang te geven. Jouw omgeving (portaal) is van jou en jij bepaalt wat er mee gebeurt. Om deze afgeschermdede, veilige omgeving te creëren moet je een account aanmaken via www.carenzorgt.nl. Alleen mensen die jij toevoegt hebben vervolgens toegang tot jouw account. Zo weet je zeker dat alles wat binnen jouw account gedeeld of afgesproken wordt alleen gezien wordt door personen die jij vertrouwt.

Meer informatie over CAREN kan je vinden op www.carenzorgt.nl.

Villa Abel vindt het belangrijk dat wat wij (je Persoonlijk Begeleider en de Studiezaalbegeleider) rapporteren, ook voor jou (en je naasten) zichtbaar is. Sterker nog jij hebt recht om jouw gegevens te kunnen inzien. Uiteraard moet dit ook in een veilige digitale omgeving gebeuren. CAREN is naadloos gekoppeld met het zorgsysteem (ONS van Nedap Healthcare) dat wij bij Villa Abel gebruiken. Nedap Healthcare werkt hard om de kwaliteit en beveiliging van hun software op het hoogste niveau te krijgen en te houden. Om dit te bewijzen wordt Nedap Healthcare objectief getoetst en gecertificeerd volgens de ISO 27001, de NEN 7510 en de ISAE 3402 normen. Dat zorgt er voor dat Villa Abel vertrouwen heeft in Nedap Healthcare en in hun software producten CAREN en ONS.

2. Wat kan je met CAREN?

Wanneer je ingelogd bent, zie je het volgende scherm:



Instructie gebruik CAREN voor studenten

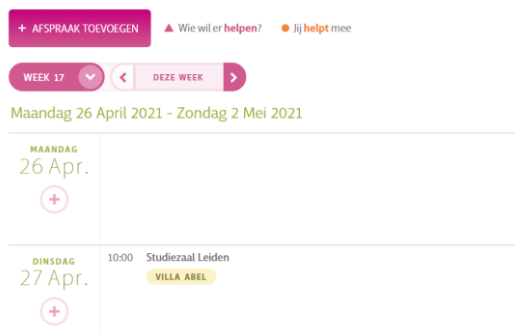
Links worden de verschillende rubrieken getoond, welke worden toegelicht in de volgende paragrafen:

- Kalender
- Berichten
- Dossier
- Notities
- Connecties
- Meldingen
- Profiel

2.1. Kalender

Via Kalender kan je afspraken beheren. Het is belangrijk om te weten dat de afspraken, die jij toevoegt, niet in de agenda van de Persoonlijk Begeleider of van Villa Abel komen en dus ook niet zichtbaar zijn voor ons. Wanneer wij afspraken plannen met jou in ons zorgsysteem worden deze afspraken wel in jouw kalender getoond. Je ziet dan *Villa Abel* achter of onder de afspraak staan.

Kalender



2.2. Berichten

Via Berichten kun je informatie delen met je Persoonlijk Begeleider of met andere connecties. Het is veilig om hier informatie met je Persoonlijk Begeleider te delen, echter je Persoonlijk Begeleider krijgt geen signaal of mailtje als er een bericht van jou is. Omgekeerd kan jij wel instellen of je een signaal wilt krijgen wanneer Villa Abel jou een berichtje stuurt (Zie bij 2.6 Meldingen). Het is dus verstandig om met je Persoonlijk Begeleider af te spreken of jullie deze mogelijkheid gaan gebruiken. Want dan zal jouw Persoonlijk Begeleider regelmatig actief moeten kijken in deze omgeving.

Verder kent CAREN 3 soorten contacten:

1. De mantelzorgers: dit zijn de mensen die recht hebben tot de basisfunctionaliteiten, zoals agenda en notities;
2. De vertrouwensgroep: dit zijn de mensen die recht hebben tot de basisfunctionaliteiten en meer, namelijk ook het dossier met daarin het zorgplan;
3. De zorgaanbieder: dat is Villa Abel.

Je kan jouw contacten aanmaken bij *Connecties* (Zie 2.5). Wanneer je een bericht verstuurt, dien je een keuze te maken naar wie het bericht gaat.

Instructie gebruik CAREN voor studenten

Berichten

Hier kun je gedachten, ervaringen en ideeën uitwisselen met andere mantelzorgers in jouw zorgnetwerk.



Type je bericht en geef aan met wie je dit wil delen:

- Alle mantelzorgers;
- Alleen de vertrouwensgroep;
- Villa Abel en de vertrouwensgroep.

Alleen wanneer je kiest voor de laatste optie (Villa Abel en de vertrouwensgroep) komt het bericht bij ons aan en kan je Persoonlijk Begeleider dit lezen en erop reageren.

Je hebt de mogelijkheid om aan de vertrouwensgroep een document mee te sturen met je bericht. Met berichten aan Villa Abel of de mantelzorgers, is deze optie niet aanwezig.

2.3. Dossier

In *Dossier* kan je de rapportage van jouw coachgesprekken terug lezen. Daarnaast kun je in *Dossier* jouw Zorgplan, Vragenlijsten en Documenten terugvinden. Omdat het *Dossier* vertrouwelijke en persoonlijke gegevens bevat, is dit beveiligd met een twee-staps-beveiliging. We leggen hieronder uit hoe dit werkt en geven een toelichting op de verschillende onderdelen van jouw *Dossier*.

2.3.1 Hoe werkt de twee-staps-beveiliging?

De vertrouwelijke en persoonlijke gegevens die worden gedeeld in *Dossier* zijn beveiligd met een controlecode. Iedere keer wanneer je na uitloggen en opnieuw inloggen het *Dossier* wilt openen, krijg je een nieuwe controlecode. Die controlecode is 5 minuten geldig. Door de controlecode in te vullen krijg je toegang tot het *Dossier* zolang je ingelogd blijft.

Om gebruik te kunnen maken van de twee-staps-beveiliging voor het dossier, is het noodzakelijk om een telefoonnummer in te voeren in CAREN. Je stelt een telefoonnummer in bij *Profiel* (zie 2.7).

Instructie gebruik CAREN voor studenten

Mocht je het sms-bericht niet binnen een paar seconden op je mobiele telefoon ontvangen, kan het uitzetten en weer aanzetten van je mobiele telefoon dit probleem verhelpen. Mocht je in het geval van een huistelefoon de controlecode niet goed gehoord hebben of het telefoontje gemist hebben, dan kun je na 5 minuten weer opnieuw op *Dossier* klikken. Je wordt dan opnieuw gebeld met een gesproken bericht met controlecode.

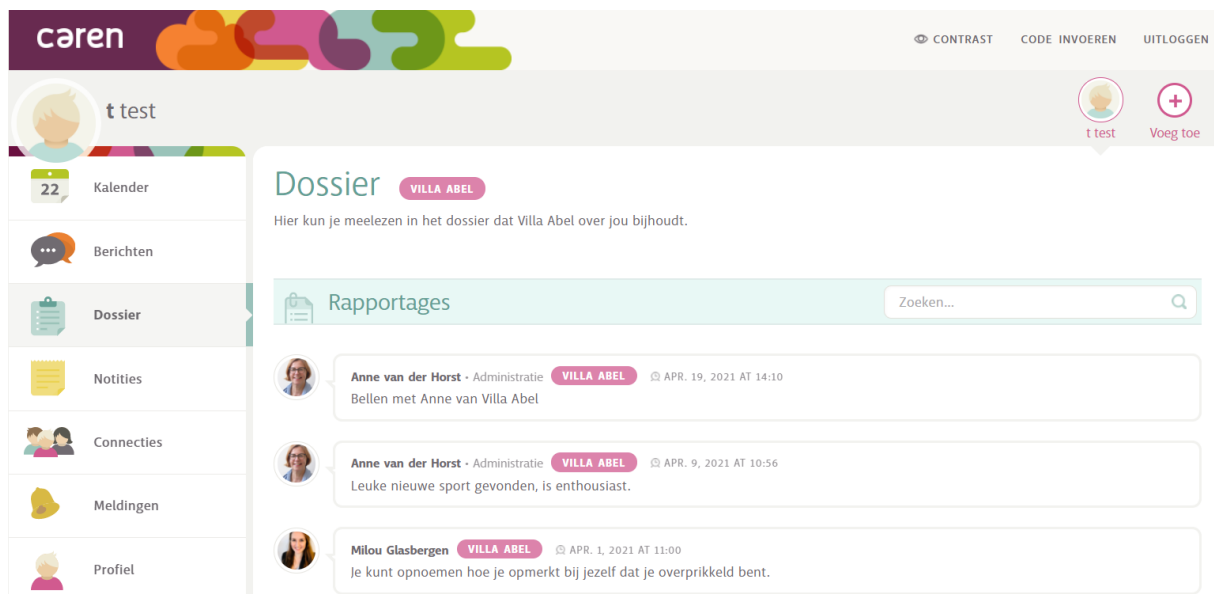
2.3.2 Kan ik de twee-staps-beveiliging uitzetten?

Omdat een zorgdossier vertrouwelijke en persoonlijke gegevens bevat, willen we deze niet zonder meer via internet laten zien. Er is daarom gekozen om het *Dossier* op twee manieren te beveiligen. Ten eerste moet een activatiecode ingevuld worden die is verstuurd naar het bij de zorginstelling bekend adres (de brief die je hebt gekregen) en ten tweede moet een controlecode ingevuld worden, zodat iemand die jouw wachtwoord gestolen of geraden heeft óók nog je telefoon zou moeten hebben om het dossier te kunnen bekijken.

Het is niet mogelijk om de twee-staps-beveiliging uit te zetten of op een andere manier te omzeilen. Het is wel zo dat de beveiliging alleen nodig is wanneer je in het *Dossier* wilt kijken.

2.3.3 Rapportages

Hier zie je alle rapportages, die jouw Persoonlijk Begeleider(s) en de Studiezaalbegeleiders hebben opgesteld. De meest recente rapportage staat bovenaan. Je hebt de mogelijkheid om op bepaalde woorden te zoeken door deze in te typen in de zoekbalk. Geef geen <Enter> anders worden alsnog alle rapportages getoond. Je kan in de rapportage geen wijzigingen aanbrengen. Bespreek je vragen en opmerkingen met je Persoonlijk Begeleider.



Instructie gebruik CAREN voor studenten

2.3.4 Zorgplan

Jouw zorgplannen worden hier getoond. Klik op een zorgplan en je treft al jouw doelen aan. De doelen zijn gerangschikt in verschillende domeinen (of onderwerpen):

- Gezondheid
- Loopbaan (Studie/Werk)
- Persoonlijke ontwikkeling
- Sociaal leven
- Wonen/Huishouden/Administratie
- Overig



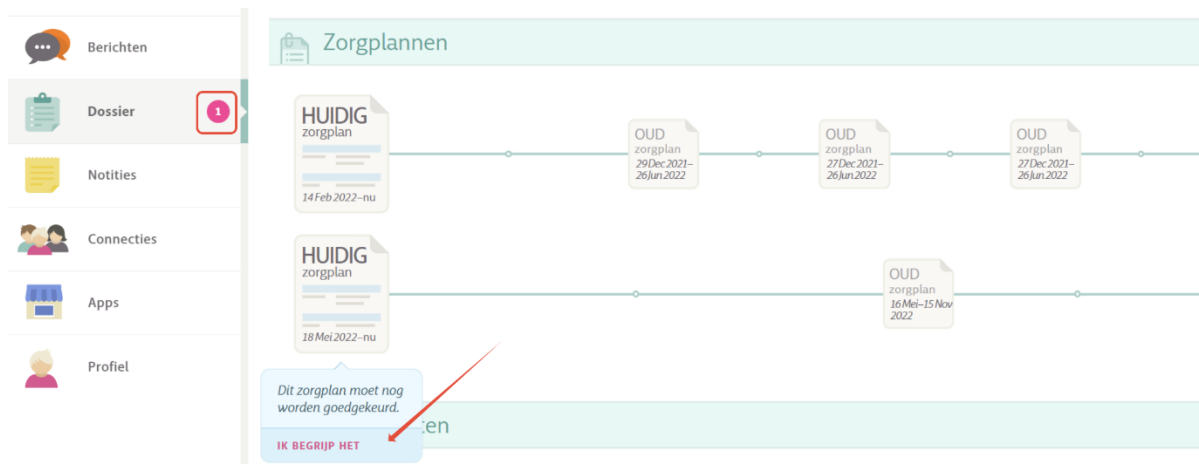

Domein: Gezondheid	
Gezondheid	
Doel: Heeft einde schooljaar een sport- en beweegritme opgebouwd.	Actie: Gaat op zoek met coach naar een manier van bewegen/sporten die bij haar past en ze een aantal keren per week kan volhouden.

Instructie gebruik CAREN voor studenten

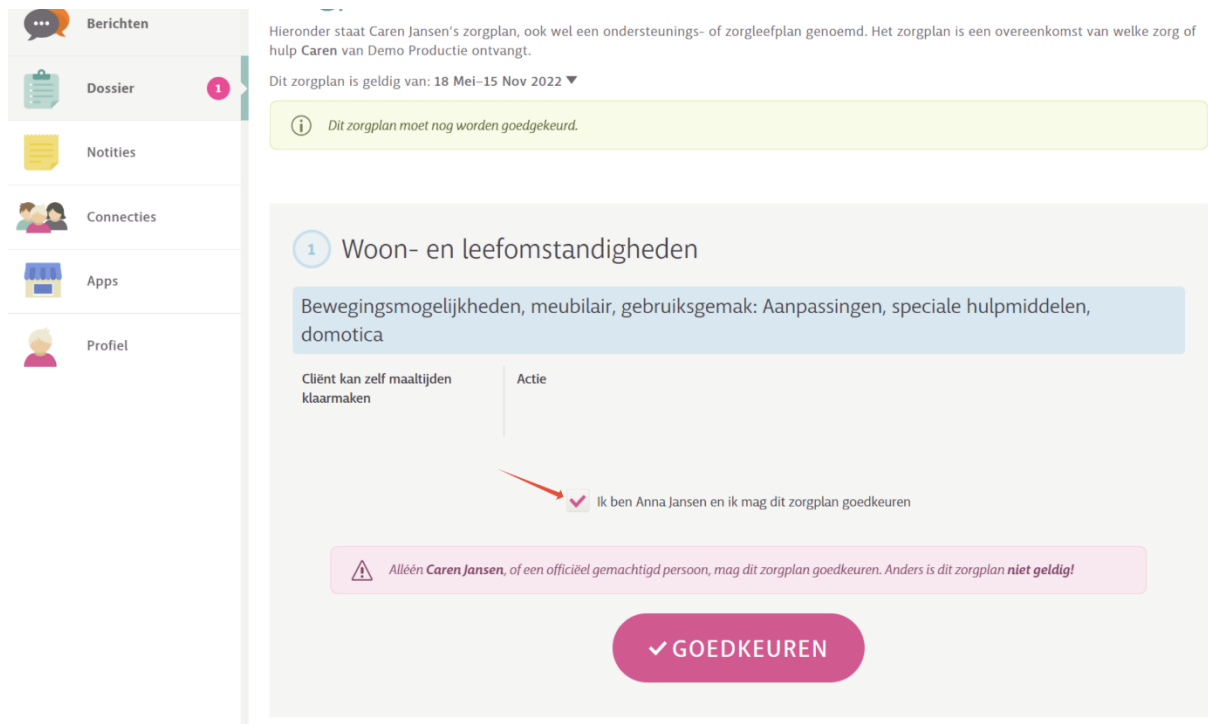
2.3.5 Zorgplan goedkeuren

Villa Abel werkt met een zorgplan. Dit dien jij goed te keuren via CAREN. Wanneer er een nieuw zorgplan klaar staat om goedgekeurd te worden, ontvang jij (of jouw beheerder van je CAREN-account) een mail met een link.

Alleen jij of jouw beheerder kan via CAREN het zorgplan goedkeuren.



Onderaan het zorgplan kun je het zorgplan goedkeuren. Vergeet hierbij niet het vinkje, het is van belang dat je of de cliënt bent of de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt (beheerder van de zorgpagina) die het zorgplan mag goedkeuren via CAREN.



Instructie gebruik CAREN voor studenten

2.3.6 Vragenlijsten

Binnen Villa Abel werken we met voor gedefinieerde vragenlijsten. Bijvoorbeeld een instructie voor de Studiezaalbegeleiders. Als deze voor jou van toepassing zijn, tref je deze hier aan. Klik op de Vragenlijst en je ziet de inhoud van de vragenlijst.




Instructie Studiezaal

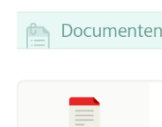
t test Cliëntnummer: 3131
Geboortedatum: 5 februari 2019

Rapportage

- Naam coach → **petra**
- Wat wil de coach in de rapportage terug kunnen lezen en met welke reden? → **Hoe het ging met focussen**
 - De student komt op tijd
 - De student neemt contact op als hij/zij verhinderd of later is
 - De student neemt (op tijd) pauzes
 - De student zorgt voor zo min mogelijk afleiding (tabbladen, telefoon, spullen op tafel, etc.)
- Welk(e) doel(en) wil de student behalen in de studiezaal? →
 - De student eet en/of drinkt
 - De student communiceert met de studiezaalbegeleider
 - De student neemt medicijnen (op tijd) in
 - De student plant zijn/haar studiedoel van die dag op de studiezaal
 - Anders, namelijk; de student leert zich te focussen op een ding tegelijkertijd
- Wat wil de student in de rapportage terug kunnen lezen en met welke reden? → **Hij wil focussen op wat wel lukt, i.p.v. wat niet lukt en wil dus het positieve van de dag terug kunnen lezen.**

2.3.7 Documenten

Wij wisselen regelmatig documenten met elkaar uit. Denk bijvoorbeeld aan zorgovereenkomsten of beschikkingen. Al deze documenten slaan wij (uitsluitend) op in jouw *Dossier*. En hier kan jij al deze documenten terugvinden. Door te klikken op een document-icoon, kan het betreffende document ingezien worden.



Instructie gebruik CAREN voor studenten

2.4. Notities

Hier kun je notities opschrijven zoals belangrijke telefoonnummers of adressen. Deze notities zijn toegankelijk voor alle mantelzorgers. Dit kan handig zijn wanneer je iets wil bespreken met je Persoonlijk Begeleider in het volgende gesprek. Dan gebruik je dit als herinnering voor jezelf.

2.5. Connecties

Hier kun je anderen toegang geven tot jouw CAREN-omgeving. Om anderen toegang te geven aan de zorgpagina moeten ze worden toegevoegd als helpers. Bovenaan de pagina staan een aantal roze knoppen waarvan de meest linker is *NODIG EEN HELPENDE UIT*. Daar kun je een uitnodiging versturen aan een ander helpende. Voor het toevoegen van een nieuwe helper opent een apart venstertje.

Hierin kun je aangeven tot welke gegevens en functionaliteiten iemand na het accepteren van de uitnodiging toegang heeft:

- Basis functionaliteiten: deze persoon heeft toegang tot berichten en agenda afspraken gemaakt door andere helpers, maar geen toegang tot medische informatie of communicatie met jouw zorgaanbieders.
- Alles: deze persoon behoort tot vertrouwensgroep, en heeft dus toegang tot jouw medische informatie en kan communiceren met jouw zorgaanbieders.

Voor meer uitleg over soorten connectie, zie paragraaf 2.2. Berichten.

De helper die je toevoegt ontvangt per e-mail de uitnodiging. Na het aanmaken van een eigen Caren account heeft hij of zij dan ook toegang tot de pagina.

Instructie gebruik CAREN voor studenten

Connecties

De helpers die behoren tot de 'vertrouwensgroep', hebben ook nog toegang tot medische informatie en privéberichten.



NODIG EEN HELPENDE UIT



KOPPEL EEN ZORGAANBIEDER



BRIEF ONTVANGEN?

Personen



Anne van der Horst

anne@villaabel.nl

Vertrouwensgroep

✕ VERWIJDER ✎ RECHTEN

Zorgaanbieders



Villa Abel

zorgaanbieder

http://www.villaabel.nl

info@villaabel.nl

Villa Abel biedt de volgende mogelijkheden aan:

- Communicatie
- Zorgplan
- Dossier
- Registratie

Villa Abel heeft toegang tot

- Berichten verstuurd aan de zorgaanbieder
- Hun eigen dossier rapportages
- Hun eigen planning
- Afspraken waarvan je kiest om ze te delen met de zorgaanbieder
- t's profielfoto

✕ VERWIJDER

Mocht je nog een andere zorgverlener hebben, die ook werkt met CAREN, dan kan deze zorgverlener gekoppeld worden via **KOPPEL EEN ZORGAANBIEDER** en **BRIEF ONTVANGEN**.

2.6. Meldingen

Bij Meldingen kan je instellen of je een mail wilt ontvangen wanneer

- Een afspraak begint;
- Er een nieuw bericht is;
- Er nieuws is in het zorgplan.

Instructie gebruik CAREN voor studenten

[t test](#)
[Voeg toe](#)

Meldingen

Op deze pagina kun je per persoon instellen voor welke gebeurtenissen je een update via e-mail wilt ontvangen.



JJ

E-mail meldingen die jij ontvangt voor gebeurtenissen op je eigen zorgpagina of Carenzorgt

Wanneer een afspraak bijna begint	☒
Bij een nieuw bericht	☒
Bij nieuws over het zorgplan	☒

2.7. Profiel

Hier kan je gegevens van jezelf terugvinden, een foto uploaden, je e-mailadres of telefoonnummer aanpassen en je uitschrijven voor CAREN. Let wel op dat als je je e-mailadres of telefoonnummer wijzigt, dit ook invloed heeft op de wijze van inloggen. En wanneer je hier je e-mailadres of telefoonnummer wijzigt, komt dit niet automatisch door bij de mensen van Villa Abel. Vriendelijk verzoeken we je dergelijke wijzigingen aan je Persoonlijk Begeleider of aan de Locatiecoördinator te melden.

We zouden je willen vragen om een foto van jezelf, waarop je herkenbaar bent, te uploaden. Dit helpt de (nieuwe) Studiezaalbegeleiders, de Locatiecoördinatoren en een mogelijk vervangende Persoonlijk Begeleider om jouw goed te herkennen, zonder (steeds weer) je naam te hoeven vragen. Alvast dank als je hier gehoor aan wil geven.

Instructie gebruik CAREN voor studenten

Profiel

Dit is je eigen zorgpagina. Hier kun je je persoonsgegevens aanpassen en instellingen wijzigen.

Profielfoto



Bestand kiezen

Voornaam

Achternaam

Geslacht
☐ Vrouw
☐ Man
☒ Anders

Geboortedatum

Tijdzone

(GMT+01:00) Amsterdam


Login e-mailadres

Wachtwoord


WACHTWOORD WIJZIGEN

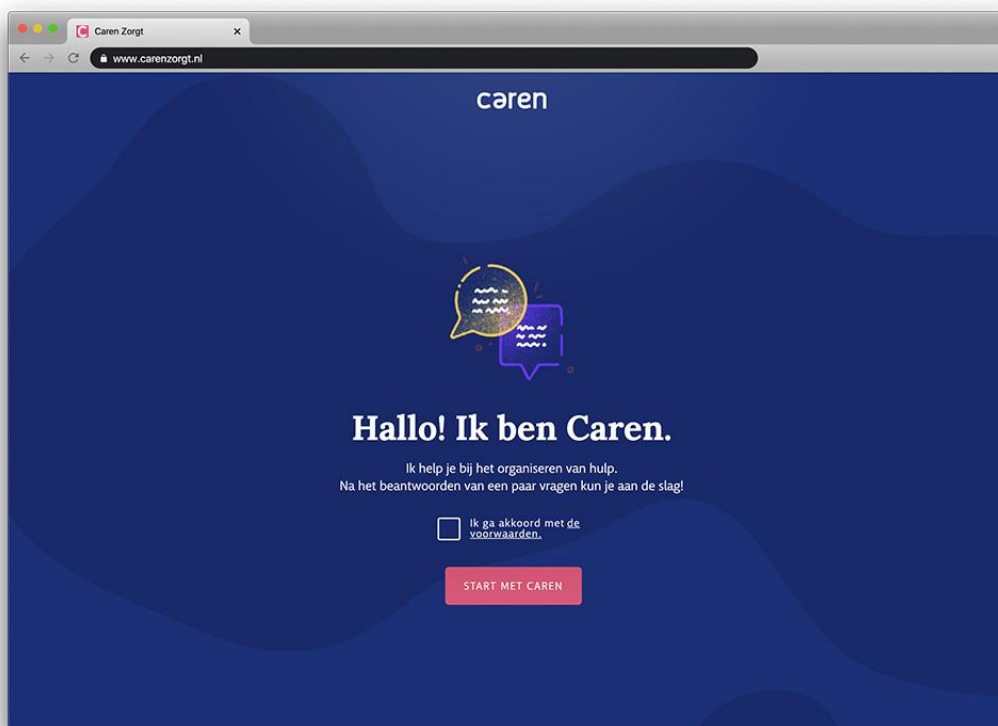
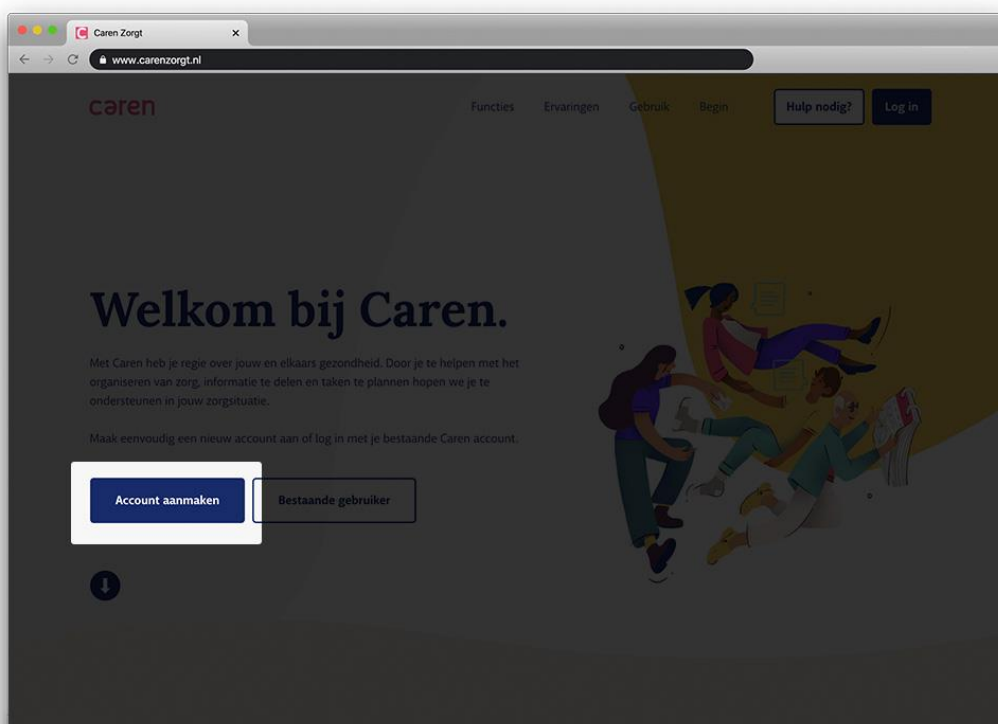
3. Hoe activeer je jouw account?

Een account aanmaken voor CAREN kan eenvoudig in 5 stappen via de aanmeld assistent. Het kost je slechts een paar minuten. Hiervoor heb je de brief met de activeringscode van Villa Abel nodig. Na het beantwoorden van een aantal vragen kun je direct aan de slag.

Stap 1

Klik op account aanmaken op carenzorgt.nl

Instructie gebruik CAREN voor studenten



Instructie gebruik CAREN voor studenten

Stap 2

Loop de vragen door, in de printscreens hieronder zie je hoe dat eruit ziet:
Vul bij het onderstaande scherm je eigen naam in.

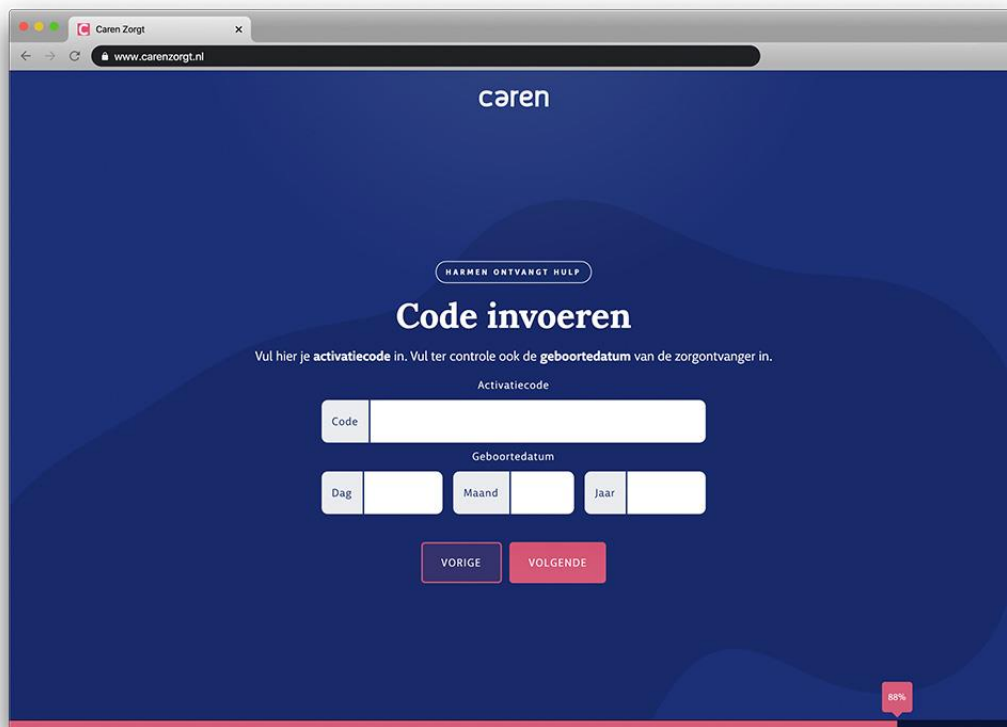


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'www.carenzorg.nl'. The website has a dark blue background with a large, light blue abstract shape. The text 'caren' is at the top. The main heading is 'Wat is je naam?' followed by the subtext 'Laten we even kennismaken.' Below this are two input fields: 'Voornaam' and 'Achternaam'. At the bottom are two buttons: 'VORIGE' (purple) and 'VOLGENDE' (pink). A small pink notification bubble in the bottom left corner says '13%'.

Stap 3

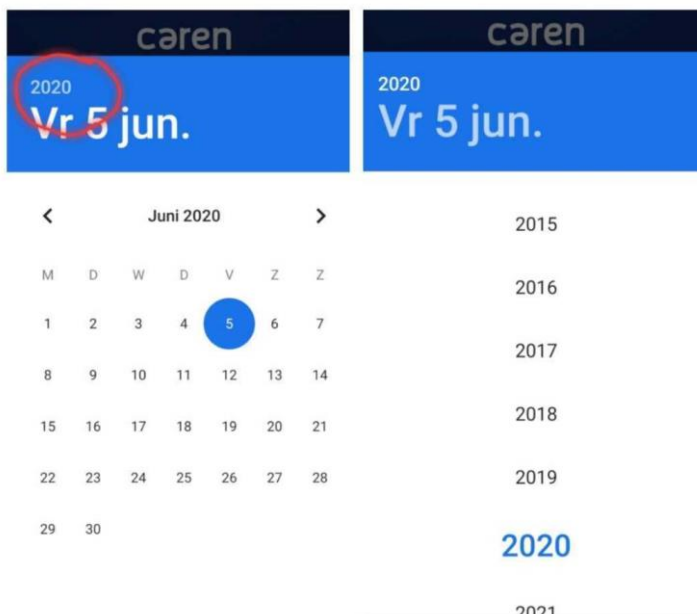
Als je in het bezit bent van een activatiecode, vul deze dan hier in. Vul ook de geboortedatum van de zorgontvanger in.

Instructie gebruik CAREN voor studenten



The screenshot shows a web browser window with the URL www.carenzorg.nl. The page has a dark blue background with the 'caren' logo at the top. Below the logo is a button labeled 'HARMEN ONTVANGT HULP'. The main heading is 'Code invoeren'. Below this, there is a text prompt: 'Vul hier je activatiecode in. Vul ter controle ook de geboortedatum van de zorgontvanger in.' There are two input fields: 'Activatiecode' (a single line) and 'Geboortedatum' (split into 'Dag', 'Maand', and 'Jaar' fields). Below the input fields are two buttons: 'VORIGE' and 'VOLGENDE'. A small red badge with '88%' is visible in the bottom right corner of the browser window.

Wanneer je via een mobiel apparaat met Android werkt, kun je op het jaartal klikken en scrollen naar het juiste jaartal. Hetzelfde geldt voor de dag en maand.



The screenshot shows the Caren mobile app interface. At the top, there is a header with the 'caren' logo. Below the header, there is a date selection interface. On the left, there is a calendar for 'Juni 2020'. The date 'Vr 5 jun.' is highlighted. On the right, there is a vertical list of years from 2015 to 2021. The year '2020' is highlighted in blue. Below the year list, there is a horizontal line with the year '2021' below it.

Instructie gebruik CAREN voor studenten

Stap 4

Bevestig het account via de e-mail die er is gestuurd aan jou.

Stap 5

In deze stap vragen we je om een wachtwoord te kiezen. Kies een sterk wachtwoord dat niet eenvoudig te raden is. Een sterk wachtwoord bestaat uit hoofdletters, kleine letters, cijfers en een speciaal teken (bijvoorbeeld een "#" of een "^").

Klaar!

Je kunt nu aan de slag met CAREN. Je kunt o.a. de volgende zaken regelen:

- Rapportages lezen (zie paragraaf 2.3.3.);
- Anderen uitnodigen voor een zorgpagina (zie paragraaf 2.5.);
- Afspraken inplannen (zie paragraaf 2.1.);
- Profiel aanpassen (zie paragraaf 2.7.);
- Koppelen met zorgaanbieders (zie paragraaf 2.5.);
- Berichten versturen en ontvangen (zie paragraaf 2.2.).

Kom je er nog niet uit?

Je kunt de helpdesk van CAREN bereiken via info@carenzorgt.nl. Daar helpen ze je graag verder. Maar je kan ook je Persoonlijk Begeleider of de Locatiecoördinator vragen.

Instructie gebruik CAREN voor studenten

4. CAREN als app.

Er is op dit moment nog geen app van carenzorgt.nl voor de mobiele telefoon of tablet. Het gebruik van carenzorgt.nl op je mobiel of tablet kan via de browser, op dezelfde manier als je de site op de computer gebruikt.

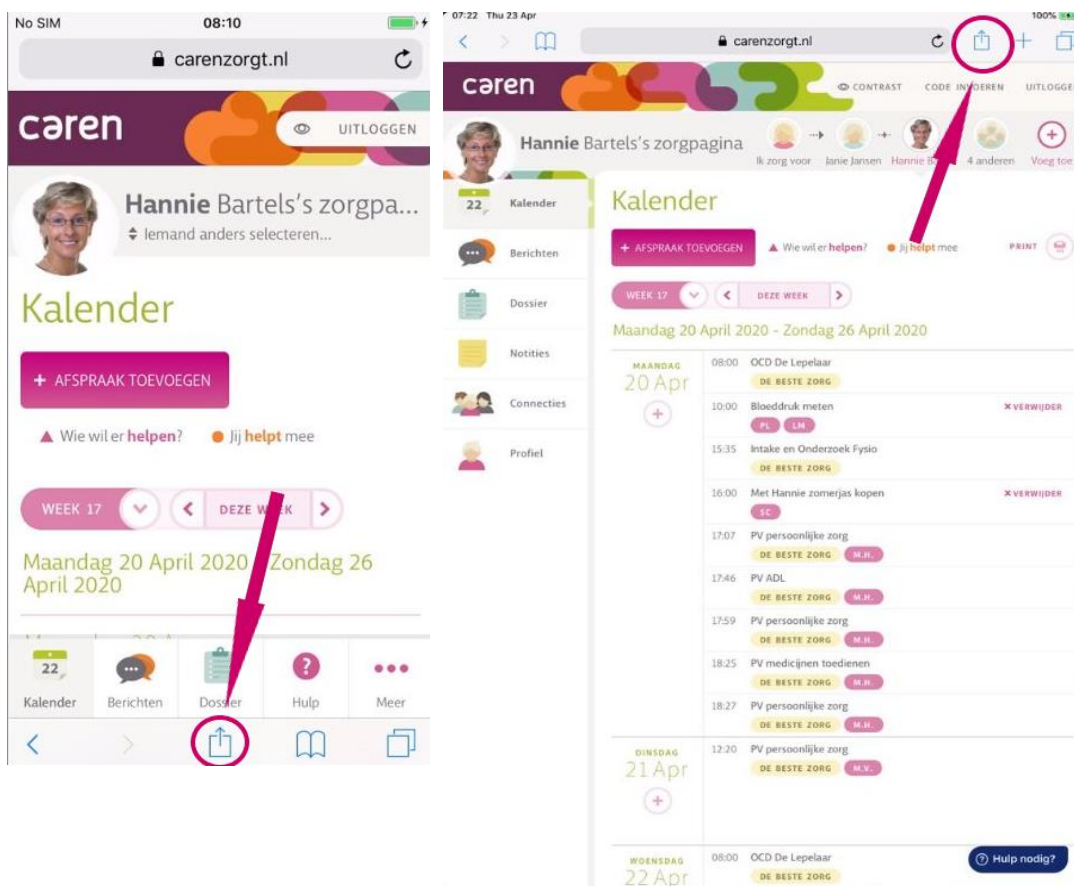
Het is wel mogelijk om een snelkoppeling toe te voegen op het bureaublad, zoals een app die je op het beginscherm kunt aanklikken. Dat kan als volgt:

Voor Android:

1. Open in de browser www.carenzorgt.nl;
2. Klik rechtsboven aan op de drie stipjes;
3. Druk op *toevoegen aan startscherm*.

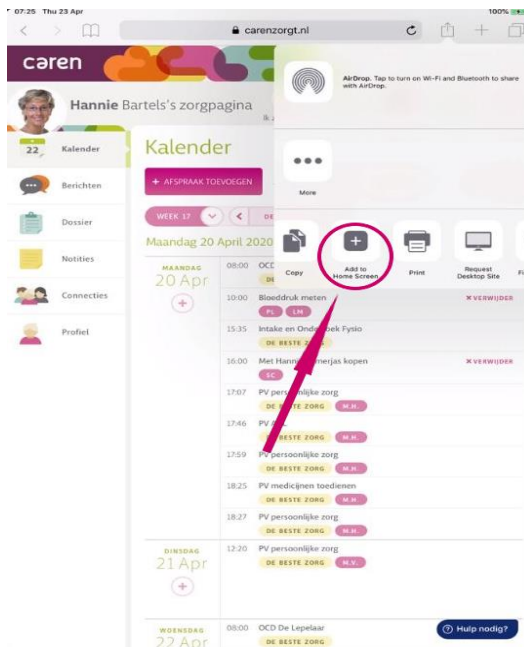
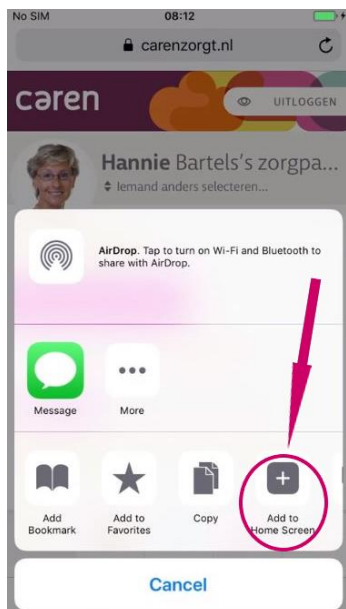
Voor Iphone/Ipad:

Ga in Safari naar www.carenzorgt.nl en klik op de *deel-* of *share*-knop.

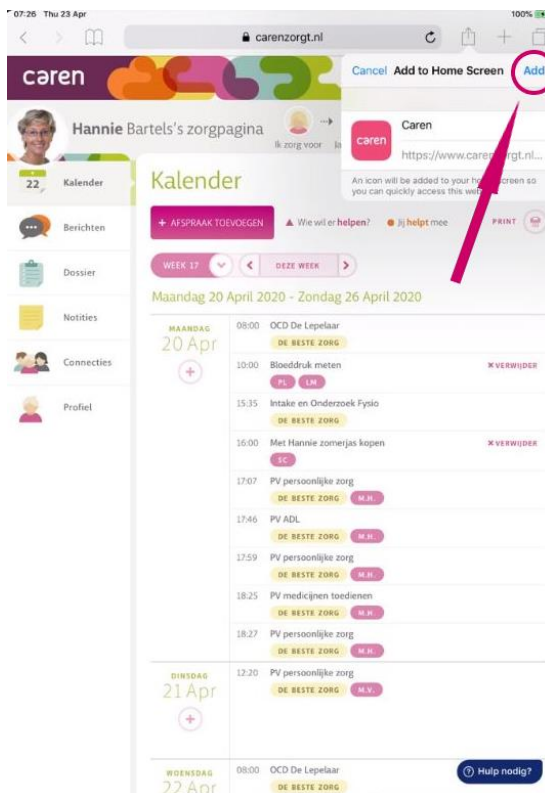
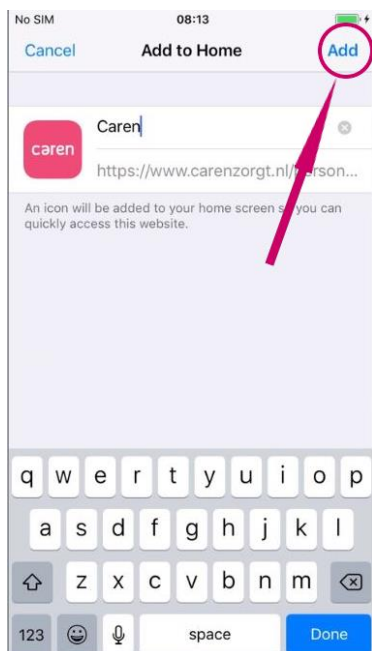


Instructie gebruik CAREN voor studenten

Klik op de + om een icoon op het beginscherm toe te voegen.



Bevestig dat je de snelkoppeling toe wilt voegen



Nu heb je een icoon op het beginscherm.